

DEMANDE DE FINANCEMENT

Critère: *Veillez consulter le survol de prêts aux entreprises de notre site web pour nos conditions d'admissibilité. Notre dossier de demande est composé de trois (3) formulaires que vous trouverez sous ce survol. Votre demande de financement doit comprendre les documents sous-mentionnés:*

- (1) Demande de financement et les documents à l'appui exigés
- (2) Le projet d'entreprise
- (3) Déclarations de divulgation et d'abandon dûment remplies et signées

Vous pouvez télécharger votre formulaire de demande en cliquant la boîte chargements de clients ou par courriel à dmalenfant@cfessexcounty.ca et copie conforme à info@cfessexcounty.ca

Le personnel du développement des collectivités compté d'Essex est disponible pour répondre à toutes vos questions. Veuillez communiquer avec nous en composant le (519) 776-4611. Lorsque notre bureau recevra la documentation dûment signée, votre dossier sera initié dans notre processus d'examen. Le cas échéant, si nous avons des questions concernant votre demande ou avons besoin d'autres renseignements, nous communiquerons avec vous afin de fixer un rendez-vous.

Date: _____ Montant du prêt: _____ \$

1.0 CRÉATION / MAINTIEN D'EMPLOIS

Nombre de propriétaires: temps plein: _____ temps partiel: _____

Nombre d'employés: temps plein: _____ temps partiel: _____ saisonnier: _____

Nombre d'emplois que vous anticipez créer suite à votre proposition:

temps plein: _____ temps partiel: _____ saisonnier: _____

Comment avez-vous fait notre connaissance?

2.0 INFORMATION ADMINISTRATIVE

2.1 DEMANDEUR

Nom du demandeur: _____

Numéro de téléphone résidentiel: _____ Courriel: _____

Cellulaire: _____

2.2 RENSEIGNEMENTS COMMERCIAUX

Nom de l'entreprise: _____

Numéro d'entreprise (Retenues à la source; TVH - 9 chiffres): _____

Adresse de l'entreprise: _____

Téléphone d'affaires: _____

Courriel: _____

Télécopieur: _____

Création d'une nouvelle entreprise _____ Entreprise existante: _____

Quel système comptable utilisez-vous?: _____

2.3 STRUCTURE DE L'ENTREPRISE

Propriétaire unique

Partenariat

Incorporation (cocher une case seulement)

Propriétaire(s) principal(aux):

Nom:

Rôle:

% d'appartenance:

Téléphone:

Nom:

Rôle:

% d'appartenance:

Téléphone:

2.4 CONSEILLERS PROFESSIONNELS

Avocat:

Comptable:

Courtier d'assurances:

Banque d'affaires:

Banque personnelle:

Mentor/conseiller(ère):

2.5 INFORMATIONS GÉNÉRALES (limite de 1 000 caractères) (ou joindre un curriculum vitae)

Veuillez décrire l'expérience, l'expertise et l'éducation dont vous disposez pour mener les activités de votre entreprise.

2.6 RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

Nom:

Rôle:

Nom:

Rôle:

3.0 RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**3.1 COÛT TOTAL DU PROJET ET PROPOSITION DE FINANCEMENT****Coûts du projet**

Immeuble/bail	\$
Équipement	\$
Véhicules	\$
Inventaire	\$
Fonds de roulement (comptant)	\$
Autre	\$
Somme des coûts	\$

Proposition de financement

Mise de fonds du propriétaire	\$
Prêts commerciaux existants	\$
Prêt de la SADC d'Essex	\$ (montant doit correspondre au montant du prêt demandé sur la 1 ^{ière} page)
Autre	\$
Financement total	\$ Note: Le total des coûts du projet et le total de la proposition de financement doit être égal

3.2 ÉTATS FINANCIERS SVP joindre les documents suivants:**Entreprises existantes**

États financiers pour les trois dernières années (ou votre formulaire d'état des résultats des activités d'une entreprise qui fait partie de votre déclaration de revenus) incluant le bilan

États financiers internes cumulatifs jusqu'à ce jour

Classement chronologique des débiteurs et liste de comptes créditeurs

Agence du revenu du Canada – copie de votre avis de cotisation

Flux de trésorerie (si demandé par la SADC)

Entreprises en démarrage

Prévision mensuelle du mouvement de trésorerie pro forma – vous trouverez un modèle sous le survol du Service de prêts pour entreprises

Prévision de recettes et dépenses pour trois (3) ans

Projections financières

Bilan d'ouverture

3.3 Impôts impayés

Avez-vous des créances arriérées avec:

	Oui	Non	Montant
Retenues à la source; versement des cotisations			\$
TVH/TVP			\$
Impôt foncier			\$
Impôt sur les sociétés			\$
Impôt sur le revenu personnel			\$
Somme des impôts impayés			\$

3.4 SÛRETÉS RÉELLES & PERSONNELLES ACCORDÉES POUR LE RECouvreMENT DE LA CRÉANCE

Énumérez ci-après tous les nantissements accordés à la SADC du comté d'Essex qui seront fournis sous forme de sûreté réelle constituée sur vos biens. Vos exemples peuvent comprendre la mobilisation de comptes clients, inventaire, véhicules, équipement, biens mobiliers et immobiliers, garanties personnelles. Indiquez si ces sûretés sont aussi accordées à autres créanciers. Veuillez dénoter si ces biens sont en garantie sur d'autres prêts ou s'ils sont reliés à une dette. Joindre une feuille additionnelle, si nécessaire.

3.4.1

Actifs que vous possédez (marque, modèle, année, # de série) Actifs de l'entreprise disponibles	Valeur marchande	Montant dû	Solde en garantie (pour la SADC)
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
Actifs qui seront achetés grâce au financement	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$

Détails de vos prêts existants

Institution financière	Solde	Actif reçu en garantie
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	

Détails de vos marges de crédit (ceci comprend for lignes de crédit approuvées et/ou non remboursées)

Institution financière	Montant approuvé	Solde	Actif reçu en garantie
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$

3.4.2 Biens mobiliers

Actifs	Valeur marchande	Montant dû	Solde en garantie (pour la SADC)
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$

3.4.3 Garant(e) du prêt (chaque garant(e) doit remplir un état financier personnel)

Nom:

Nom:

3.5 ÉTAT FINANCIER PERSONNEL Doit être soumis pour **chaque** propriétaire, conjoint(e) et/ou garant(e)

Nom de famille: _____ Prénom: _____ Deuxième prénom: _____

Relation avec le demandeur: Demandeur Conjoint(e) Garant(e) Partenaire Autre:

Tél résidentiel: _____ Cell: _____ Courriel: _____

État civil: Marié(e) Divorcé(e) Veuf/veuve Séparé(e) Célibataire Conjoint de fait

Adresse actuelle: _____ Location Propriétaire

Combien de temps à l'adresse actuelle? _____ Employeur du demandeur

Salaire annuel brut: \$ Nbre d'années: _____ Autres revenus: _____ \$ Source: _____

Adresse postale (si différente de l'adresse actuelle): _____

Adresse précédente (si moins de trois ans à l'adresse actuelle): _____

Votre date de naissance: _____ NAS: _____ (optionnel)

Nbre de personnes à charge (ne pas inclure conjoint(e)): _____ Nom au complet du conjoint(e): _____

Date de naissance du conjoint(e): _____ NAS du conjoint(e): _____ (optionnel)

Profession du conjoint(e): _____ Employeur du conjoint(e): _____

Salaire annuel brut du conjoint(e) _____ Nbre d'années d'emploi: _____

INFORMATIONS (mensuelles) COMBINÉES DU DEMANDEUR ET DU CONJOINT(E)

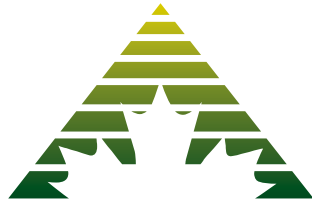
Revenu mensuel brut	\$	Loyer – paiement hypothécaire, impôts fonciers	\$
Salaire, traitements, commissions, etc.	\$	Nourriture	\$
Dividendes et intérêts	\$	Téléphone, chauffage et services publics	\$
Revenu de location	\$	Paiements – prêts, cartes de crédit, etc.	\$
Revenus d'entreprise ou de profession libérale	\$	Dépenses d'auto (incluant vos assurances/mens.)	\$
Autres revenus (précisez)	\$	Vêtements	\$
		Garde d'enfants	\$
		Divertissement	\$
		Frais médicaux	\$
		Divers	\$
		Assurances propriétaire / locataire et assurance-vie	\$
SOMME DES REVENUS	\$	SOMME DES DÉPENSES	\$
		NET	
		(Revenus moins les frais) transférez le déficit	
		au mouvement de trésorerie pour	
		l'identifier comme retrait du/des propriétaire(s)	\$

Veillez énumérer et décrire tous vos actifs (biens) et passifs (dettes) dans les espaces ci-dessous

****INFORMATIONS COMBINÉES DU DEMANDEURS ET DU CONJOINT(E) - CHAQUE GARANT(E) DOIT ÉGALEMENT COMPLÉTER CE FORMULAIRE****

ACTIFS (biens)				PASSIFS (dettes)		
Espèces (tous les comptes)	Banque	Succursale	Montant \$	Marges de crédit ou autres prêts Montant approuvé \$	Garanti par	Montant dû \$
Biens immobiliers (adresse)	Année de l'achat	Prix d'achat	Juste valeur marchande \$	Détenteur de l'hypothèque		Montant dû \$
Année du (des) véhicules	Marque	Modèle	Juste valeur marchande \$	Prêts automobile(s)	Prêteur	Montant dû \$
Autres biens incluant ceux du conjoint(e)	Description - Inclure une liste si nécessaire		Juste valeur marchande \$	Autres prêts actifs	Prêteur	Montant dû \$
REER (Demandeur)			\$			
REER (Conjoint(e))			\$			
Actions, obligations, fonds mutuels, CPG	Description - Inclure une liste si nécessaire		valeur \$	Impôts à payer		Montant dû \$
				Cartes de crédit (Inclure une liste si nécessaire)		Montant dû \$
				Cartes de crédit (conjoint(e)) (Inclure une liste si nécessaire)		Montant dû \$
TOTAL DES BIENS				\$	TOTAL DES DETTES	\$

Informations supplémentaires ou clarification



**ESSEX
CFDC/SADC**

Faisant affaire sous le nom de Ressources aux entreprises du comté d'Essex

Échange d'informations

J'autorise la Société à obtenir des renseignements sur mon crédit personnel ou sur mon entreprise, de toutes sources et à tout moment pendant le processus de demande de financement ou pendant la durée du prêt. En signant le présent État, je reconnais avoir reçu un avis par écrit de l'intention de la Société d'obtenir des renseignements me concernant, et j'autorise toutes les sources visées à fournir ces renseignements à la Société.

Nom

Nom

Signature:

Signature:

Date:

Date:



COMMUNITY FUTURES ESSEX COUNTY

The UNconventional Lender!

DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIVITÉS COMTÉ D'ESSEX

Le créancier distinct