

DÉCLARATION DE DIVULGATION ET D'ABANDON

DESTINATAIRE: La Société d'aide au développement des collectivités du comté d'Essex (la « Société »)
faisant affaire sous le nom de *Développement des collectivités comté d'Essex*

1. Je certifie que les renseignements contenus dans cet État de l'actif et du passif personnel sont complets et conformes à la réalité. Les valeurs indiquées pour les biens immobiliers susmentionnés à la juste valeur marchande des propriétés et les montants des dettes correspondent au total de l'endettement potentiel (y compris tout autre emprunt, tout solde de carte de crédit ou autre dette pour laquelle je me suis porté garant.
2. Je confirme que, dans l'éventualité où l'une des affirmations que j'ai faites dans les présentes ou dans les documents à l'appui se révéleraient inexactes, je m'empresse de l'en informer la Société sur-le-champ.
3. Je comprends et j'accepte que dans le cadre d'une enquête de solvabilité, je ne sois pas tenu de fournir mon numéro d'assurance sociale (NAS), dans la mesure où je peux fournir une autre pièce d'identité acceptable pour les agences d'évaluation de crédit. Toutefois, dans l'éventualité où je fournirais mon NAS, je consens à ce que la Société se serve de ce renseignement uniquement dans le but de procéder à une enquête de solvabilité.
4. J'autorise la Société à conserver le présent État de l'actif et du passif personnel ainsi que mon dossier financier, de crédit et les rapports d'évaluation dans ses dossiers et les transmettre à la personne responsable du Programme de développement des collectivités chez Fed Dev Ontario.
5. Je confirme avoir reçu la *Déclaration des renseignements personnels* de la Société, et je consens à ce que la Société recueille, utilise, conserve et divulgue les renseignements contenus dans cet État de l'actif et du passif dans les limites prévues de la détermination de mon admissibilité à une aide financière, telle que stipulée par la loi et Fed Dev Ontario. Je comprends que la Société traitera les renseignements personnels me concernant en toute confidentialité et conformément à la loi fédérale sur la protection des renseignements personnels tel que mentionné dans la *Déclaration des renseignements personnels* de la Société. Dans l'éventualité où j'aurais besoin de renseignements ou si j'éprouvais des inquiétudes au sujet du traitement accordé à mes renseignements personnels, je peux me référer à la *Déclaration des renseignements personnels*, affichée à www.cfessexcounty.ca ou encore communiquer avec le Chef de la protection des renseignements personnels.

Autres Informations

Veillez fournir des informations détaillées si vous répondez OUI à l'une des questions suivantes:

Avez-vous, ou votre entreprise, déjà fait l'objet de reprise de possession d'actif?

Non Oui _____

Avez-vous, ou votre entreprise, déjà fait faillite?

Non Oui _____

Êtes-vous, ou votre entreprise, impliqué dans des poursuites légales ou réclamations ?

Non Oui _____

Avez-vous des obligations légales envers une tierce personne?

Non Oui _____

Avez-vous des impôts à payer sur l'année précédente ou en cours? (c.-à-d. l'ARC, des impôts fonciers)

Non Oui _____

Nom du demandeur : _____

Nom du conjoint : _____

Signature : _____

Signature du conjoint : _____

Garant(e) : _____

Signature du garant(e) : _____

Témoin : _____

Date : _____

DÉCLARATION DE DIVULGATION ET D'ABANDON

Par la présente, je certifie:

1. Que je suis un citoyen canadien ou résident permanent. **OUI NON**
2. Qu'un contrat en partenariat a été exécuté et est joint à la présente demande **OUI NON**
(Si oui, veuillez fournir la date d'exécution _____).
3. Que j'anticipe obtenir un financement supplémentaire ou un prêt additionnel grâce à l'emprunt accordé par la SADC. Si votre énoncé est vrai, veuillez indiquer le montant vous prévoyez obtenir (_____ \$).
4. Que du financement convenable n'était pas disponible.
5. Que le demandeur notifiera la Société de toutes autres demandes en cours et sous considération par d'autres prêteurs, ou en cas de négociations, ou si une offre de financement est acceptée durant la période pendant laquelle la Société considère cette demande de financement
6. Que le demandeur possède un ou plusieurs comptes bancaires, et qu'il autorisera la banque à transmettre à la Société tous les renseignements pertinents concernant les affaires du demandeur.
7. Êtes-vous en relation avec un des Directeurs ou employés de la SADC du comté d'Essex? **OUI NON**
8. Êtes-vous en relation, soit personnellement ou par association en affaires, à une personne ou compagnie qui fait l'objet d'un litige? **OUI NON**

Si oui, veuillez fournir des détails.

(Tous litiges/actions légales impliquant le demandeur ou toute personne ou entreprise proche doit être déclarée)

LE DEMANDEUR ACCEPTE ET COMPREND:

9. Que le demandeur assume la responsabilité du paiement de tous les frais relatifs à l'établissement, l'exécution et à l'enregistrement des documents requis par la Société ou ses avocats;
10. Que les conditions de toute aide financière seront décrites dans une lettre d'offre qui sera soumise à l'approbation du demandeur;
11. Que les déclarations faites aux présentes visent uniquement à obtenir une aide financière de la part de la Société et qu'elles sont exactes et véridiques, à la connaissance du demandeur. Que le demandeur comprend qu'il doit fournir à la Société tous renseignements additionnels dont elle pourrait avoir besoin, le cas échéant, avant que l'on commence à examiner la présente demande de financement. Le demandeur reconnaît que toute dette présente ou future contractée par lui ou son entreprise, à l'égard de la Société deviendra due et exigible s'il s'avère que des renseignements fournis par le demandeur sont inexacts ou incomplets;

12. Que des informations personnelles et confidentielles seront requises et collectées de tierces parties qui ont des informations pertinentes sur la situation financière personnelle du demandeur et de son entreprise, afin de déterminer son éligibilité au financement et l'établissement de rapports envers Fed Dev Ontario.
13. Que la Société est autorisée à débiter de mon compte bancaire tous les paiements de prêt ainsi que les frais d'enregistrement des biens mis en garantie;
14. Avoir reçu la grille de barème de prix et autorise ces prix.

DÉCLARATION, ABANDON ET DÉGAGEMENT DE RESPONSABILITÉ

15. Le demandeur reconnaît qu'il (elle) a approché la Société afin d'obtenir des renseignements sur l'entreprise et possède déjà, ou est en train de préparer un plan d'affaires. Le demandeur reconnaît qu'il (elle) est le (la) seul(e) responsable du succès ou de l'échec de son entreprise, et que toutes informations fournies au demandeur par les représentants de la Société, sont pour la considération du demandeur seulement. C'est la responsabilité du demandeur de s'assurer de l'exactitude des informations et d'obtenir les renseignements supplémentaires concernant tout aspect de l'entreprise proposée par le demandeur.
16. Le demandeur consent en outre à tenir exempt la Société et la libère de toutes actions légales, dommages, réclamations ou demandes directes ou indirects, à la suite d'un acte ou d'une omission de la part de la Société en fournissant des informations au demandeur, et d'indemniser la Société de toutes actions légales, dommages, réclamations ou demandes qui pourraient être encourues par l'entreprise du demandeur ou tout(e) garant(e) dans le cadre de telles informations.

ENTRÉE, UTILISATION ET DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET DE L'ENTREPRISE

17. Le demandeur reconnaît que comme le fonctionnement de la Société est soutenu financièrement par le gouvernement du Canada, les représentants de Fed Dev Ontario sont autorisés à accéder aux fichiers de la société pour le suivi et aux fins d'évaluation et que le demandeur pourrait être contacté par les représentants Fed Dev Ontario et que les informations, telles qu'elles sont acquises par le ministère seront traitées de manière confidentielle.
18. Si l'aide financière est approuvée, Fed Dev Ontario se réserve le droit d'annoncer publiquement leur appui.

Déclaration d'engagement

Par les présentes, je/nous suis/sommes d'accord que si un financement nous est fourni pour le projet d'entreprise ci-joint, je/nous dois/devons :

- Je/nous vais/allons suivre le plan fonctionnel soumis ci-joint, et utiliserai/utiliserons les fonds reçus envers le projet d'entreprise, et que toute modification ou altération des prêts doit être faite qu'avec l'autorisation écrite de la Société;
- Maintenir des assurances comme l'exige la Société;
- Fournirai/fournirons à la Société des rapports mensuels et informations additionnelles qui peuvent être requises;
- Si l'aide financière est approuvée, la Société est autorisée à partager des informations avec d'autres créditeurs.

Signée à _____ le ____ de _____, _____.

Nom du demandeur (lettres moulées)

Nom du témoin (si le demandeur n'est pas une corporation – lettres moulées)

Signature du demandeur
Dûment autorisé(e) à lier la compagnie

Signature du témoin

Nom du demandeur (lettres moulées)

Nom du témoin (si le demandeur n'est pas une corporation – lettres moulées)

Signature du demandeur

Signature du témoin

Plan d'affaires préparé par :

Nom (lettres moulées)

BARÈME DE PRIX

Politique de taux d'intérêt

Les prêts de la SADC d'Essex sont attribués un taux d'intérêt fixé au taux de base bancaire de la Banque Royale du Canada en sus d'une variance de 2,0% à 5,0% selon l'appréciation du risque du prêt.

Assurance Prêt

Tous nos emprunts sont imposés une assurance-vie obligatoire. Le paiement de la prime est calculé à un taux de 0,35/1 000\$ par mois et sujet aux termes et conditions de Desjardins Assurance Prêt.

Frais de traitement

Les prêts approuvés sont sujets à un frais de traitement de 250 \$. Les dépenses engagées pour faire ou mettre à jour les vérifications de solvabilité du client, de son époux/épouse, de son entreprise et des cosignataires sont inclus dans ce frais the traitement.

Évaluation de propriété ou lettre d'opinion

Ceci s'applique si l'on propose une hypothèque accessoire ou dans le cas d'une estimation d'équipement et autres prévisions. Le client paiera cette dépense directement à la personne qui fournit l'évaluation de la propriété ou des autres biens.

N'importe quelles/toutes dépenses reliées aux frais juridiques

Le client doit payer directement à l'avocat les dépenses reliées aux documents juridiques, à la consultation et aux conseils (p.ex. les hypothèques et des conseils légaux indépendants). N'importe quels frais juridiques contractés par la SADC d'Essex reliés à une demande de prêt, à l'approbation ou à la collecte seront la responsabilité du client et pourraient être ajoutés à la somme du prêt, si nécessaire.

Renouvellement des conditions du prêt

Ceci comprend les recherches, renouvellements ou tous changements aux titres de placements enregistrés par la SADC d'Essex. Les dépenses connexes reliées aux recherches et/ou enregistrement et/ou changement sont facturées au client.

Pas de fonds suffisants

La SADC d'Essex facture le client des frais de 40,00\$ pour chaque prélèvement automatique et/ou chèque tiré alors que le compte bancaire du signataire ne contenait pas les fonds suffisants (CSP) et ces frais pourraient être augmentés sans préavis.

Services de conseils

Pour un demandeur ou une demandeuse, de l'aide est fournie sans frais pour préparer les plans d'affaires, flux de trésorerie, etc. De plus, en tant que client de la SADC, on ne demandera ni à vous, ni à votre entreprise de payer les services réguliers de suivi d'avancement fournis par le personnel. Un taux horaire de 25 \$/heure est réservé pour des circonstances exceptionnelles.

Date : _____

Signature : _____